

SOPORTE INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL DE 2026

ANEXO 4.1

GESTIÓN

FECHA: 09/04/2026

TEMA: JI Rueda de colores - Apoyo SAFL acompañamiento plan de acción.

AVANCE: Realicé en articulación con la docente encargada de la SAFL el seguimiento de las acciones realizadas como el diligenciamiento del plan de acción con puntaje por porcentaje de 450, adicionalmente, se actualiza la información de las acudientes de los niños que usan la sala amiga y la delimitación del plan de acción con actividades mensuales de la promoción de la lactancia materna

Se adjunta Acta de gestión y fotos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PS-026

Versión: 2

Fecha: Mayo 12/2014/204 (01/11/2023)

Página: 9 de 9

FORMATO AUTOAPRECIACIÓN SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE EN ENTORNO INSTITUCIONAL

SEGUNDA PARTE: SEMÁFORO DE CUMPLIMIENTO DE LOS 9 PASOS

En la casilla # de respuestas Si del Semáforo, señale con una X el espacio correspondiente al número de respuestas positivas obtenidas en el formulario anterior Auto apreciación por cada paso.

Coloree la casilla color con un marcador rojo o amarillo o verde, de acuerdo con el número de respuestas Si y al % obtenido, en cada paso. Por ejemplo: el paso 9 tiene 5 preguntas, si al responder el Formulario de autoapreciación obtuvo 5 respuestas Si, el % es 100 y el color correspondiente es el Verde, lo cual indica que el Servicio Social de atención integral a la primera infancia ha logrado un cumplimiento total.

Luego cuente el número de Pasos que se encuentran en Rojo, Amarillo y Verde. Se considera avanzado el proceso si los 9 Pasos están en verde, por lo tanto, es el momento de solicitar la evaluación externa a la Subdirección para la acción a través del conducto regular de la localidad.

Pasos	# respuestas Si	%	COLOR	Pasos	# respuestas Si	%	COLOR
Paso 1	0	0	ROJO	Paso 8	0	0	ROJO
	1	50	AMARILLO		1	20	ROJO
	2	100	VERDE		2	40	ROJO
Paso 2	0	0	ROJO		3	60	ROJO
	1	50	AMARILLO		4	80	AMARILLO
	2	100	VERDE		5	100	VERDE
Paso 3	0	0	ROJO	Paso 9	0	0	ROJO
	1	50	AMARILLO		1	20	ROJO
	2	100	VERDE		2	40	ROJO
Paso 4	0	0	ROJO		3	60	ROJO
	1	25	ROJO		4	80	AMARILLO
	2	50	ROJO		5	100	VERDE
	3	75	AMARILLO				
	4	100	VERDE				
Paso 5	0	0	ROJO				
	1	33	ROJO				
	2	66	AMARILLO				
	3	100	VERDE				
Paso 6	0	0	ROJO				
	1	25	ROJO				
	2	50	ROJO				
	3	75	AMARILLO				
	4	100	VERDE				
Paso 7	0	0	ROJO				
	1	25	ROJO				
	2	50	ROJO				
	3	75	AMARILLO				
	4	100	VERDE				

Interpretación de Colores:
ROJO Designa alerta, NO cumplimiento del Paso. Deben replantear o reforzar las actividades necesarias para cumplir el paso.
AMARILLO Designa precaución, cumplimiento PARCIAL del Paso. Deben reforzarse y fortalecer las estrategias actuales, para avanzar hacia verde y no descender a rojo.
VERDE Designa el cumplimiento TOTAL DEL PASO.

INVITACIÓN:
 Con los resultados obtenidos en este formulario se debe construir el plan de acción anual que incluirá las acciones a realizar para el cumplimiento de cada uno de los pasos.

Plan de trabajo sala amiga jardín infantil Rueda de colores 2026

INTRODUCCIÓN

El jardín infantil RUEDA DE COLORES propende por los derechos de los niños y las niñas, motivo por el cual promovemos el uso de las salas amigas de la familia lactante, capacitando a las madres lactantes y gestantes, sensibilizando sobre los beneficios de la leche materna y lo importante que es para el afianzamiento de los vínculos afectivos.

Este año, nuevamente se proponen una serie de actividades que van en pro del posicionamiento de la Sala Materna del jardín frente a la comunidad y como compromiso con la sociedad.

Los canales de comunicación como, contacto directo, llamadas telefónicas, redes sociales, correo electrónico comunicados escritos como carteles, folletos entre otros utilizando estos medios para orientar a las familias las cuales serán la base para cautivar y llegar a los usuarios del jardín de forma oportuna. Asertiva, coherente, pertinente y que sean de fácil acceso para la comunidad en general.

Promover el uso de la sala amiga, aumentando el número de familias que utilicen este espacio, a través de campañas de promoción sobre la importancia de la leche materna exclusiva en los primeros seis meses de vida y complementaria hasta los dos años y más mejorando así la calidad de vida de los niños y las niñas que hacen parte de la localidad de Bosa,

cronograma de actividades

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	tiempo
FEBRERO	Promoción de la sala amiga,	16 al 23) Se realiza revisión de la cartera de salas amigas	4 horas
		25,26- Se realiza sensibilización, motivación al talento humano de las áreas de docentes, servicios generales, vigilancia y servicios de alimentos sobre el servicio de la sala amiga.	2 horas
MARZO	Reunión familias, docentes y equipo del talento humano (sala materna)	9 Socialización al talento humano sobre los lineamientos y estándares técnicos de las salas amigas	1 horas
	Socialización lineamiento y estándar técnico de la sala amiga (nutricionista)	16-Conformación del grupo de apoyo con familias, docentes y talento humano de la unidad operativa	1 hora
	Semaforización		2 horas
		6-Reunión responsable, unidad operativa y elaboración de la semaforización	1 hora

ABRIL	1-Cometización grupo de apoyo 1-Primer reunión grupo de apoyo - Semana del 20 al 24 Desmovilización biberones y Recolección frascos de vidrio	- Se hace entrega de los carnets de la sala amiga - Se realizará la cometización de las madres, docentes y talento humano de la unidad operativa firmando la cartelera de compromiso con la lactancia materna - Se publicará en los grupos de whatsapp, en la entrada del jardín habrá un recipiente para ubicar los biberones y los frascos de vidrio traídos por las familias	2 horas Transcurso de la semana
MAYO	8-Muro de la lactancia 15-guía técnica de alimentación complementaria 15 Protocolo limpieza y desinfección 23- La significación de biberones	- con anticipación las docentes solicitan fotografías de los niños y las niñas tomando leche materna, con el grupo de apoyo se elabora un mural donde se publiquen las fotos en homenaje al mes de las madres - Cualificación al talento humano sobre alimentación complementaria - Se socializará al equipo de nutrición y docentes el proceso de limpieza, desinfección, conservación, extracción, transporte y suministro de la leche humana - Se realizará una reunión con el grupo de apoyo donde se realizarán botellas sensoriales con los biberones que trajeron las familias en el mes anterior.	2 horas 2 hora

JUNIO	15- guía técnica de alimentación complementaria	- Se socializará al grupo de apoyo sobre la alimentación complementaria 19 Se tendrá en cuenta la gestión documental de forma cronológica para la organización	2 horas
JULIO	- Código internacional de sucedáneos - Recolección de frascos	15- El grupo de apoyo elabora material visual sobre el código internacional de sucedáneos y lo publicarán para todas las familias y usuarios de la unidad operativa	2 horas
AGOSTO	MES DE LA LACTANCIA MATERNA (TODAS)	Según indicación	Según indicación
SEPTIEMBRE	Alimentación artificial	11- se socializará al grupo de apoyo y luego a las familias sobre ventajas y desventajas uso del biberón 21- Se tendrá en cuenta la gestión documental de forma cronológica para la organización	2 horas 1 hora
OCTUBRE	EXTRACCIÓN, CONSERVACIÓN, transporte y suministro de la leche humana	5- a través de un folleto se socializará al grupo de apoyo y luego a las familias sobre la extracción, conservación, transporte y suministro de la leche humana y los bancos de leche en la ciudad.	2 horas

NOVIEMBRE	POSICIONES DE AMAMANTAMIENTO	1- Se A través de una actividad lúdica se socializará a las usuarias del grupo de apoyo las posiciones del amamantamiento	1 hora
DICIEMBRE	CONTANDO HISTORIAS DE LA LACTANCIA	1- Se tendrá en cuenta la gestión documental de forma cronológica para la organización. 2- se realizará el cierre de actividades del grupo de apoyo a través del acompañamiento de las familias al proceso alimentario y posteriormente en el comedor del tercer piso se realizará una tertulia de narración de historias de la lactancia materna a la vez que los niños y niñas participantes son lactados. 3- Se realizará entrega de reconocimientos a las familias que utilizan la sala amiga y se han resultado por su participación en el grupo de apoyo.	1 hora 3 horas
ACTIVIDADES PERMANENTES		✓ Invitación personalizada al uso de la sala amiga a madres lactantes ✓ Registro de información en los diferentes formatos (revisión del control de temperaturas, control de asistencia, asesoría a familias) ✓ Asistencia mensual a la red de lactancia materna	

ACTA N°

FECHA: 9 de Abril / 2026

HORA: 10:00 am

LUGAR: J.I Rueda de Colores

TEMA: Acompañamiento promoción SAFL

ASISTENTES:

Coordinadora

Docente SAFL

Profesional Convenio SDIS-LCBF

ORDEN DEL DÍA:

1- Presentación en Unidad Operativa

2- Acompañamiento SAFL

DESARROLLO:

1- Se asiste a Unidad Operativa atiende la visita la coordinadora y la docente de la SAFL

2- Se hace acompañamiento a la SAFL se cuerta con formato de subapercibido SAFL entorno institucional con semapización

- color verde	paso 2	7. 100
	paso 4	7. 100
	paso 6	7. 100
	paso 7	7. 100

- color Amarillo	paso 1	7. 50
- color Rojo	paso 3	7. 0
	paso 5	7. 0
	paso 8	7. 0
	paso 9	7. 0

puerto por 7. 450

se cuenta con plan de acción elaborado por la docente Patricia Rodríguez en el que se encuentran delimitadas las actividades a realizar mensualmente. Actualmente están usando la SATL las acudientes de los niños Ana Lucía Hernández Wilches, Valery Dayana Caballero Vargas, de manera ocasional acudiente de David Santiago Jiménez Wilches, Esthlan Helios Franco Suárez y por último la nina Amelia Celeste Lozano Civa (nina con traslado a El Raíces).

• La nutricionista asignada realizará formación a familias sobre promoción del uso de la SATL a finales del mes de Abril.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
- Promover actividades del grupo de apoyo	Talento Humano de la SATL	14/05/26

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Patricia Rodríguez	Marshall	II Rueda de Colores	Patricia Rodríguez
Mónica Garzón L	Profesional convenio SDIS-ICBF	Futuro	Mónica Garzón L
Patricia Castillo	Responsable IC	II Rueda de Colores	Patricia Castillo

Anexos:

Elaboró: Mónica Garzón L

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.